

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД



**ДОКЛАД**

**за дейността на Административен съд - Разград  
през 2025 година**

**гр. Разград**

**м. февруари 2026 г.**

## **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1. СЪДИИ**

Към 31.12.2025 г. щатното разписание на Административен съд – Разград включва четири магистратски длъжности, заети, както следва: председател – Светла Робева, заместник-председател – Ива Ковалакова – Стоева и двама съдии – Юлияна Цонева и Христо Монеv.

С Решение по т. 9 от Протокол № 20 от 24.06.2025 г. на СК на ВСС на основание чл. 165, ал. 1, т. 1 ЗСВ съдия Марин Маринов е освободен от длъжност поради навършване на 65-годишна възраст, считано от 14.09.2025 г.

С Решение по Протокол № 23 от 15.07.2025 г., т. 11.18.8, на СК на ВСС на основание чл. 186а, ал. 4 ЗСВ Христо Монеv Христов е назначен на длъжност „съдия“ в Административен съд – Разград, считано от датата на встъпване в длъжност. Съдия Христо Монеv встъпи в длъжност, считано от 14.09.2025 г.

Със Заповед № РД-08-465/25.11.2025 г. на и.ф. председател на ВАС съдия Христо Монеv е командирован Административен съд – Русе, считано от 01.12.2025 г. до прекратяване изпълнението от съдия Росица Басарболиева на функциите „административен ръководител – председател“ на Административен съд - Русе, но за не повече от 8 месеца.

Със Заповед № РД-08-466/25.11.2025 г. на и.ф. председател на ВАС съдия Мартин Стаматов – съдия в Районен съд – Варна е командирован Административен съд – Разград, считано от 01.12.2025 г. до завръщането на съдия Христо Монеv, но за не повече от 8 месеца.

Делата в Административен съд – Разград се разглеждат от четири еднолични състава и два тричленни състава, последните председателствани от съдиите Робева и Стоева.

## 2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Съдебната администрация в Административен съд - Разград включва 13 длъжности, а именно:

Ръководни длъжности: главен счетоводител – 1; административен секретар – 1;

Специализирана администрация: съдебен помощник - 1; съдебни секретари - 2; съдебни деловодители – 3; съдебен архивар – 1; призовкар -1;

Обща администрация: системен администратор – 1; шофьор - 1; чистач -1.

Всички щатни бройки са заети.

През отчетния период не са назначавани нови служители.

Със съответни заповеди на административния ръководител на съда на съдебните служители са възложени допълнителни дейности, извън преките им задължения.

Административният секретар изпълнява функциите на съдебен администратор съгласно чл. 5 и чл. 1 ПАС, както и задълженията по чл. 22 ПАС на звено „Човешки ресурси“. Със Заповед № РД-08/007 от 12.01.2022 г. на същия са възложени функциите на орган за безопасност и здраве.

Един съдебен деловодител осъществява задълженията по чл. 17, ал. 2 ПАС, като отговаря за цялостната дейност в съдебното деловодство. Същият е определен да изпълнява и функциите на „касиер“ съгласно Заповед № РД-08/033 от 5.06.2017 г., изм. със Заповед № РД-08/038 от 31.10.2023 г. и на „статистик“ съгласно Заповед № РД-08/063 от 1.07.2019 г.

Втори съдебен деловодител изпълнява задълженията по Глава седма от ПАС „Регистратура“, съгласно Заповед № РД-08/075 от 5.10.2020 г.

Единият от съдебните секретари осъществява задълженията по чл. 17, ал. 2 ПАС, като отговаря за цялостната дейност в служба „Съдебни секретари“, съгласно Заповед № РД-08/040 от 8.06.2020 г. изпълнява

задълженията на служител по сигурността на информацията по чл. 8 ПАС; съгласно Заповед № РД-08/057 от 2.07.2018 г. извършва справки и води Регистъра за извършени справки с данни от автоматизираните информационни фондове на НБДН; със съответни заповеди е определен и за лице със специален електронен достъп до Агенция по вписванията, НАП, Регистър на вещите лица, НБПП и ССЕВ.

Вторият съдебен секретар със Заповед № РД-08/088 от 1.09.2009 г. е определен за завеждащ Регистратура за класифицирана информация и да извършва дейностите по регистриране на входящите и изходящи документи, класифицирани по ЗЗКИ и ППЗЗКИ, като води утвърдените регистри.

Съдебният архивар обработва всички касационни дела в съда. Със Заповед № РД-08/070 от 20.07.2022 г. е определен и за представител на служителите в ГУТ.

Системният администратор извършва справки в информационните фондове на НБДН съгласно Заповед № РД-08/057 от 2.07.2018 г.

Със Заповед № РД-08/034 от 5.06.2017 г. на шофьора са възложени функциите на домакин, със Заповед № РД-08/070 от 27.09.2021 г. е определен като материално отговорно лице, а със Заповед № РД-08/018 от 11.03.2024 г. му е възложено да осъществява куриерската дейност на съда и да замества съдебния служител на длъжност „призовкар“ при отсъствие.

При извършеното годишно атестиране на съдебните служители 12 от тях са с оценка 1 „отличен“ и 1 с оценка 2 „много добър“. С оглед резултатите от атестирането в ранг е повишен 1 съдебен деловодител.

Съотношението между съдии и служители е 1:3,25.

През 2025 г. продължават дейността си назначени постоянни комисии от съдии и съдебни служители, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху съответни дейности: Комисия за атестиране на съдебните служители; Комисия за проверка на касовата

наличност; Комисия по етика; Комисия за проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил; постоянно действаща Експертна комисия по Закона за националния архивен фонд; Комисия за инвентаризация на делата; Екип по управление на СФУК и Екип по управление на риска.

През 2025 г. не са постъпвали жалби против работата на съдебните служители. Не са констатирани нарушения на трудовата дисциплина и на етичните правила за поведение от съдебната администрация.

През годината различни обстоятелства предизвикваха неравномерност на деловодната работа. Още през м. януари кибер атака спря работата на Единната деловодна информационна система. В течение на годината многократно възникваха софтуерни грешки, поради които съдът се оказваше без интернет, без ССРД и без ЕДИС. Независимо от това, системният администратор, съдебните деловодители и секретари положиха необходимите усилия за своевременно завеждане на постъпилите документи в съответните регистри, вписване и публикуване на съдебните актове, и обслужване на страните по делата. Проблем създаваше и паралелното вписване на информацията в САС, което през 2026 г. е преустановено.

### **3. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА**

През 2025 г. магистратите са участвали в две обучения:

- „Производства за обезщетения - основни моменти и спорни въпроси от съдебната практика. Промени в нормативната уредба“, 14.11.2025 г., Варна - Светла Робева, Ива Стоева, Юлияна Цонева;
- „Надграждане на практическите умения на административните съдии за работа с финансови и икономически данни и счетоводни документи“, 20-21.11.2025 г., НИП – Юлияна Цонева, Христо Монеv.

Обичайно съдиите участват в регионални семинари, организирани от съседните административни съдилища, но през изминалата година такива не са провеждани с оглед новите правила на НИП, който осигурява единствено възнаграждение за лекторите, но не поема разходите за наем на зали, за помощни материали и др. По същата причина и Административен съд – Разград не е бил домакин на регионално обучение.

През отчетния период съдебните служители са повишавали професионалната си квалификация чрез участие в електронни дистанционни обучения и в присъствени работни срещи, обучения и семинари, а именно:

- Обучение в изпълнение на Дейност 1 „Изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с ел. портал за призоваване на ВСС и този на МЕУ относно страните по адм. дела и за разработка и внедряване на информационен модул даващ възможност за цифрово отдалечено подаване и получаване на електронни документи. по съдебни дела от страните и техните процесуални представители“, 24.03.2025 г., платформа ZOOM – Румяна Венкова, Красимира Димитрова, Ралица Вълчева, Пламена Михайлова;
- Уебинар на НИП: „Езикови правила в съдебните документи: Лексикални грешки“, 8.04.2025 г. - Елза Малеевска;
- „Правни и практически аспекти при валидиране на квалифицирани електронни подписи, положени в електронни документи“, 24-30.10.2025 г. - Красимира Димитрова;
- Обмяна на опит със служители от АдмС – Варна във връзка с работата с Eventis, 26.02.2025 г. – Росица Пенева, Румяна Венкова;
- „Изработване и внедряване на модул за съвместяване на ЕДИС с електронен портал за призоваване на ВСС и този на МЕУ относно страните по адм. дела и за разработка и внедряване на информационен модул, даващ възможност за цифрово отдалечено подаване и получаване на

електронни документи“, 23-24.03.2025 г., Старозагорски минерални бани – Елза Малеевска;

- „Цифровизация на ключови съдопроизводствени процеси в системата на административното правораздаване“, 7.05.2025 г., Разград – Ралица Вълчева, Веселинка Маркова, Димитър Генов, Пламена Михайлова, Красимира Димитрова;

- Работна среща с представители на Дирекция „Вътрешен одит“ на ВСС на тема „Мониторинг на системата за вътрешен контрол в административните съдилища“, 15-17.10.2025 г., гр. Габрово - Росица Пенева и Денка Бобева;

- Обучение „Надграждане на практическите умения на административните съдии за работа с финансови и икономически данни и счетоводни документи“, 20-21.11.2025 г., НИП - Димитър Генов;

- Обучение „Съдебно-административно обслужване на граждани. Приобщаване на малцинствени общности, уязвими групи и лица в неравностойно положение“, 02-03.12.2025 г., НИП – Красимира Димитрова;

- Обучение по Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, 24.11.2025 г., СТМ „Вита“ - Разград – Росица Пенева, Захарин Захариев;

- Обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгласно Наредба № 4 от 1998 г. за обучението на представителите в комитети по условия на труд в предприятията, 24.11.2025 г., СТМ „Вита“ - Разград – Веселинка Маркова.

В изпълнение на т. 5 от Обучителния план на Административен съд – Разград съдебните служители повишават знанията си и чрез самоподготовка по теми, свързани с конкретната им работа.

## АНАЛИЗ НА ДЕЛАТА

### 1. Постъпили дела

През 2025 г. в Административен съд – Разград са образувани общо 434 дела – 340 административни и 94 касационни дела.

Спрямо предходните две години постъпленията изглеждат така:

Постъпили дела	2023	2024	2025
Административни	208	204	340
Касационни	113	90	94
<b>Общо:</b>	321	294	434

Спрямо 2023 г. постъпилите дела са увеличени с 35%, а спрямо 2024 г. – с 48%.

От образуваните през 2025 г. дела най-голям брой са в групата „ДОПК“ – 99, тъй като през периода 29.09. – 04.12.2025 г. са постъпили 90 бр. дела по чл. 95 ДОПК за оспорване на откази за издаване на удостоверение А1 за приложимо осигурително законодателство. Значителен брой дела попадат и в групите „Други АД“ – 80 / в която са делата по ЗПЗП и ЗУСЕФСУ/ и „КСО и ЗСП“ – 71. Прави впечатление, че срещу подзаконов нормативен акт е постъпила само 1 жалба.

Постъпилите 94 касационни дела се разпределят, както следва: КАНД – 85 бр., в това число 4 бр. за възбновяване и 8 бр. частни, и 9 бр. касационни по ЗСПЗЗ. От КАНД най – голям дял имат делата по ЗДВП – 34 и по КТ – 18. За втора поредна година се отчита значително намаляване на делата по ЗАВП, които са само 4, през 2024 г. са били 6, докато през предходните години са били многократно повече (през 2023 г. - 28, през 2022 г. – 40).

Устойчива е тенденцията на намаляване на касационните АНД, които съставляват една 22% от общия брой постъпили дела.

## 2. Разгледани дела

Общо делата за разглеждане през 2025 г. са 500, от които 66 са останали несвършени от 2024 г. и 434 са новообразувани.

В сравнение с предходните две години, данните относно делата за разглеждане са следните:

Дела за разглеждане	2023	2024	2025
Административни	267	233	383
Касационни	132	109	117
<b>Общо:</b>	399	342	500

В края на 2025 г. са останали несвършени 161 административни и 17 касационни дела, или общо 178 дела, което представлява 35% от общия брой дела за разглеждане. Този висок процент се дължи именно на посочените 90 бр. дела по чл. 95 ДОПК, които са постъпили към края на отчетния период. Като висящи се отчитат и спрените дела, които са 19. Друга причина за висящността са постъпилите през втората половина на 2025 г. дела по ЗПЗП, по които предстои изслушване на вещи лица.

С отменен ход по същество е само 1 дело /по оспорване на ревизионен акт/, по което е назначена експертиза.

## 3. Свършени дела

През 2025 г. са свършени 322 дела - 222 административни и 100 касационни, което е 65% от общия брой дела за разглеждане.

Практика в Административен съд съд – Разград е да приключват около и над 80% от делата. Но през 2025 г. възникнаха обстоятелства, които препятстваха равномерното приключване на делата - увеличените

постъпления в края периода, изключването на съдия Маринов от разпределение, считано от 02.06.2025 г., участието на съдия Монеv в разпределението на делата само от 16.09.2025 г. до 25.11.2025 г.

Решените дела са 264 – 176 административни и 88 касационни, което представлява 82% от общия брой свършени дела.

Прекратените дела са 58 – 46 административни и 12 касационни, или 18 % от свършените. От тях 10 бр. са изпратени на ВАС за определяне на съд, който да ги разгледа и 12 бр. са изпратени по компетентност на друг съд.

Спрямо предходните две години данните за свършените дела са следните:

Свършени дела	2023	2024	2025
Административни	238	190	222
Касационни	113	86	100
<b>Общо:</b>	351	276	322

#### **4. Срочност при разглеждане и решаване на делата**

До 1 месец са свършили 95 дела, или 30% от свършените дела.

От 1 до 3 месеца са свършили 156 дела, или 48 % от свършените.

Над 3 месеца са свършили 71 дела, или 22 % от свършените.

Всички съдебни актове са изготвени в предвидените срокове.

До 1 месец са били изготвени актовете по всички свършени дела.

Няма образувани дела за бавност.

В сравнение с предходните две години срочността на приключване в проценти е следната:

	до 1 месец	до 3 месеца	над 3 месеца
2023	36%	48%	16%
2024	37%	47%	16%
2025	30%	48%	22%

### 5. Обжалване на съдебните актове и резултати

През 2025 г. са обжалвани и протестирани 63 съдебни акта. През 2024 г. те са били 62, а през 2023 г. – 41.

Подлежащите на обжалване актове са 128, при което оспорените 63 акта представляват 49% от тях.

След инстанционен контрол са върнати 44 акта – 35 решения и 9 определения.

Оставени в сила са 32 акта: 26 решения и 6 определения, които представляват 73% от проверените актове.

Отменени изцяло са 10 акта – 6 решения и 4 определения, или 23% от проверените актове.

Отменени частично са 2 акта – 1 решение и 1 определение, или 4% от проверените.

По съдии резултатите са следните:

Съдии	Оставени в сила	Отменени/обезсилени изцяло	Отменени/обезсилени частично
Светла Робева	7	3	0
Ива Ковалакова - Стоева	10	3	0
Марин Маринов	8	1	0
Юлияна Цонева	7	3	2

Оставените в сила актове значително превишават отменените, което е показател за високо качество на правораздавателната дейност.

На всички съдии се предоставя информация за резултатите от касационния контрол и върнатите дела се обсъждат, като се анализират причините за отмяна на актовете или мотивите за оставянето в сила.

## 6. Натовареност

Всички съдии работят при 100 % натовареност.

Разпределението на делата между съдиите е следното:

Съдии	Постъпили	Разгледани	Свършени	Решени	Прекратени
Светла Робева	120	131	91	75	16
Ива Ковалакова - Стоева	118	138	88	73	15
Марин Маринов	36	51	51	44	7
Юлияна Цонева	118	138	84	65	19
Христо Монеv	7	7	7	6	1
Мартин Стаматов	35	35	1	1	0

През 2025 г. средната месечна натовареност на съдиите по щат и действителната натовареност са еднакви: 10,42 към делата за разглеждане и 6,71 към свършените дела.

В сравнителен план действителната натовареност е следната:

	2023	2024	2025
Към делата за разглеждане	8,31	7,13	10,42
Към свършените дела	7,31	5,75	6,71

## **II. УСЛОВИЯ НА ТРУД. ДРУГИ ДЕЙНОСТИ**

Към 31.12.2025 г. Административен съд - Разград разполага със следните технически ресурси: 22 компютъра и 1 сървър, 9 мултифункционални устройства, 2 монохромни лазерни принтера и 1 цветен, специализирана техника за звукозапис и оповестяване в съдебната зала, непрекъсваеми токозахранващи устройства (UPS) - 5 бр., комуникационна техника (комуникационен шкаф, комутатори - 2 бр. и маршрутизатор - 2 бр., системен софтуер (Windows XP Pro SP3, Windows 10 - операционна система, Windows 11 - операционна система, Windows 2019 server - операционна система); приложен софтуер (САС, ЕДИС, Eventis R7, ССРД, АПИС 7.0, Конто-66, Омекс-2000, ПП „Синтез на реч“, офис пакет MS Office Professional 2010, антивирусен софтуер ESET NOD 32).

През 2025 г. са подменени 4 монохромни лазерни принтера от 2008 година с 3 мултифункционални устройства и един монохромен лазерен принтер. Но наличното оборудване все още е недостатъчно ефективно за посрещане на нарастващите изисквания и обем от електронни документи.

Деветнадесет от общо 20-те компютъра не отговарят на хардуерните изисквания за инсталиране на Windows 11 и е необходимо да бъдат подменени с нови.

През м. октомври 2025 г. в изпълнение на чл. 9 от Наредба № 7/15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи, са извършени очни прегледи на магистрати и съдебни служители. По предписание от офталмолог се осигуриха средства за корекция на зрението и антирефлексна защита.

През м. октомври 2025 г. са извършени и медицински прегледи съгласно чл. 9 от Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

През м. ноември 2025 г. е извършена проверка от Районна служба „Пожарна безопасност и защита на населението“ - Разград.

На 28.04.2025 г. е проведен Ден на отворените врати с ученици от 11 клас на Национална професионална техническа гимназия „Шандор Петьофи“ – Разград на тема „Да бъдем отговорни по пътищата“.

**В ЗАКЛЮЧЕНИЕ,** и през 2025 г. цялостната дейност на Административен съд – Разград е насочена към осигуряване на качествено, срочно и справедливо правораздаване. Постигнатите резултати се дължат на ефективната организация на работата, спазването на относимите правила и добрата комуникация между съдии и съдебни служители. Благодаря на целия колектив, като пожелавам здраве и ползотворна работа!

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** /п/

**(Светла Робева)**